

ŠĖTOS SOCIALINIS IR UGDYMO CENTRAS Įstaigos kodas: 191892987

Ramygalos g. 34a, Šėta, Kėdainių raj. Tel.: (8 347) 35316
El.p.: setos.soc-centras@kedainiai.lt

METINĖ VIDAUS MEDICININIO AUDITO ATASKAITA NR. 2023-2 2024 m. gruodžio 9 d.

AUDITUOJAMOS ĮSTAIGOS VADOVAS: Eleonora Ramonienė

Šėtos socialinis ir ugdymo centras - įstaiga, kurioje integruotos socialinės globos paslaugos ir vaikų darželis.

Kokybės politika:

Įstaigos misija - profesionaliai teikti ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos/slaugos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia paslaugas, sudarant žmogaus orumo nežeminančias sąlygas, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą. Atsižvelgiant į nuolat kintančius paslaugų gavėjų poreikius, jų savarankiškumo lygį, teikiama kompleksinė, nuolatinė specializistų priežiūros reikalaujanti pagalba, padedanti gyventojams integruotis į visuomenę. Vizija - modernus, atviras kaitai, ateities visuomenės poreikius atitinkantis socialinių ir ugdymo paslaugų centras, kuriame:

teikiamos kokybiškos ir efektyvios socialinės paslaugos kuria sąlygas kiekvienam pagyvenusiam ar negalią turinčiam gyventojui gyventi oriai, o profesionalaus personalo pagalba garantuojamas dėmesys kiekvienam žmogui, kur gyventojai jaučiasi jaukiai ir patogiai.

Tikslas - tenkinti senų ir neįgalių žmonių gyvybinius poreikius, saugoti ir ginti jų teises, skatinti gebėjimą pasirūpinti savimi, padėti integruotis į visuomenę įveikiant socialinę atskirtį, išplėsti socialinių paslaugų tinklą, teikti kompleksinę, nuolatinę specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą pagyvenusiems ir neįgaliems žmonėms.

Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija:

Nr.3640 išduota Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2014-10-16, suteikia teisę teikti bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos), kineziterapijos, masažo paslaugas.
Įstaiga vykdo veiklą, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, įstaigos vadovo patvirtintais vidiniais dokumentais, procedūromis, tvarkomis, darbo instrukcijomis.

VIDAUS MEDICININIO AUDITO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

- kontroliuoti kokybės sistemos funkcionavimą įstaigoje;
- teikti įstaigos vadovui objektyvią ir nepriklausomą informaciją apie įstaigos veiklą ir vidaus tvarką;
- įstaigos personalui teikti vertinimus ir rekomendacijas darbo organizavimo efektyvumo didinimo, visų paslaugų prieinamumo, kokybės gerinimo, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo klausimais;
- vadovui ir įstaigos specialistams teikti išvadas ir rekomendacijas jų veiklai tobulinti, vidaus kontrolei stiprinti, darbo kokybei gerinti.

Vidaus medicinos audito vadovas atlieka savo darbą vadovaujantis :

- sutartimi;
- LR Sveikatos apsaugos ministro 2008 04 28 įsakymu Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“;
- vidaus medicininio audito veiklos aprašu;

- metiniu vidaus medicininio audito planu.

Vidaus medicinos auditorius laikosi šių auditavimo principų:

- principingumo ir profesinio atidumo: savo darbą atlikti sąžiningai, kruopšiai ir atsakingai, objektyviai ir nešališkai laikytis visų teisės aktų reikalavimų ir jiems patiems juos atlikti;
- sąžiningo audito informacijos pateikimo;
- konfidencialumo (informacijos saugumo);
- įrodymais pagrįsto požiūrio: audito įrodymai patikrinti ir išvados pagrįstos prieinama informacija;

Auditorius vykdo šias funkcijas:

- dalyvauja nustatant įstaigos asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės politiką, tikslus ir kokybės rodiklius, rengiant dokumentus, susijusius su asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo ir rizikos valdymo veikla bei įstaigos kokybės vadybos dokumentus;
- rengia vidaus medicininio audito veiklos aprašą;
- pagal įstaigos vadovo nustatytus prioritetus sudaro ir įstaigos vadovui teikia tvirtinti metinį įstaigos vidaus medicininio audito planą;
- atlieka planinius vidaus medicininis auditus pagal įstaigos vadovo patvirtintą metinį planą;
- atlieka neplaninius vidaus medicininis auditus pagal įstaigos vadovo suformuluotas užduotis;
- atliktų vidaus medicininį auditų ataskaitas su išvadomis ir siūlymais teikia įstaigos vadovui ir audituotų bei suinteresuotų padalinių vadovams, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- organizuoja nepageidaujamų įvykių ir neatitiktųjų registravimą, atlieka jų priežasčių analizę ir įstaigos vadovui siūlo prevencines priemones;
- renka ir apibendrina informaciją apie pacientų pasitenkinimą suteiktomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis;
- atlieka diagnostikos, gydymo, slaugos protokolų, procedūrų ir kitų kokybės vadybos dokumentų taikymo priežiūrą;
- pagal savo kompetenciją nagrinėja pacientų skundus ir jų analizės išvadas su siūlymais teikia įstaigos vadovui, kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- įstaigos vadovui pavedus, atstovauja įstaigai santykiuose su institucijomis, kontroliuojančiomis asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
- analizuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo veiklą, parengia vidaus medicininio audito veiklos metinę ataskaitą;
- vertina įstaigos sveikatos priežiūros specialistų veiklą, susijusią su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybe ir bendradarbiauja su kokybės konsultantais bei kokybės vadybininkais asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimo klausimais.

2024 m. Vidaus medicininis auditas atliktas vadovaujantis LR SAM ministro 2008-04-28 įsakymu Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ ir įstaigos vadovo patvirtintu metiniu 2024 m. planu (2023-04-25 įsakymo Nr. V1-25). Planinis vidaus medicininis auditas vyko 2024-10-03, audito išvados pateiktos audito ataskaitoje 2024-10-07 Nr. 2024-1.

Audito metu pateiktos rekomendacijos neatitiktųjų šalinimui įgyvendintos.

2024 metais nepageidaujamų įvykių neregistruota.

2024 m. Negautas nei vienas skundas.

Įstaigoje gyventojų (pacientų) anketinės apklausos vykdomos periodiškai, pagal nustatytą tvarką, pasitenkinimo suteiktomis paslaugomis rodfiklis – 0,97.

Kokybės rodiklių stebėseną vykdoma.

2024 m. VASPVT patikrinimo nebuvo.

2024 m. rugsėjo 17 d. vyko NVSC patikrinimas, kurio metu pažeidimų nenustatyta.

2024 METŲ VIDAUS MEDICININIO AUDITO IŠVADOS:

Sėtos socialinio ir ugdymo centro parengti bei patvirtinti veiklos dokumentai (procedūros, tvarkų aprašai, metodikos, įrašų formos, kt.) atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos ir susiję veiksmai vykdomi vadovaujantis patvirtintais dokumentais, infekcijų kontrolės procedūrų vadovu, tvarkų aprašais bei metodikomis. Įstaigos darbuotojai, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas, turi atitinkamą išsilavinimą, licencijas, kompetencijų pažymėjimus bei kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Rekomendacijos veiklos gerinimui – vykdyti organizacinių klinikinių rodiklių stebėseną ir vertinimą.

ATASKAITA ĮTEIKIAMA:

Direktorei Eleonorai Ramonienei

Ataskaitą parengė:

Medicinos auditorė Lina Gedminienė