

ŠĖTOS SOCIALINIS IR UGDYMO CENTRAS

**ŠSUC SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ GLOBOS PADALINIO  
2024 M. VEIKLOS PLANAS**

## **ŠĖTOS SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO SENYVO AMŪIAUS ASMENŪ GLOBOS PADALINIO 2024 M. VEIKLOS PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

Šėtos socialinio ir ugdymo centro senyvo amŪiaus asmenŪ globos padalinio 2024 m. veiklos planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos SocialiniŪ paslaugŪ įstatymu, KėdainiŪ rajono savivaldybės 2023-2025 metŪ strateginiu veiklos planu, patvirtintu KėdainiŪ rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. TS-1 „Dėl KėdainiŪ rajono savivaldybės 2023 – 2025 m. strateginio veiklos plano tvirtinimo“, Šėtos socialinio ir ugdymo centro 2021-2025 metŪ strateginiu veiklos planu patvirtintu centro direktoriaus 2021 m. sausio 4 d. įsakymu V-1, centro nuostatais, patvirtintais KėdainiŪ rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodŪio 17 d. sprendimu Nr. TS-333. Planas taip pat rengiamas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos higienos norma HN 125:2019 „SuaugusiŪ asmenŪ stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kt. teisės aktais.

2024 m. veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta įstaigos direktoriaus 2023 m. gruodŪio 29 d. įsakymu Nr. V-79 „Dėl darbo grupės Šėtos socialinio ir ugdymo centro senyvo amŪiaus asmenŪ globos padalinio 2024 m. veiklos planui rengti“.

Planu siekiama teikti asmenims socialinės globos normas atitinkančią institucinę ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinant asmens įvairiapusiškŪ poreikiŪ tenkinimą, gyvenimo kokybės gerinimą.

Įstaigos metinis planas – Savivaldybės 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programŪ ar jŪ dalies (tikslŪ ar uŪdaviniŪ, atskirŪ priemoniŪ), uŪ kurias atsakinga įstaiga, įgyvendinimą detalizuojantis dokumentas, kuris parengtas atsiŪvelgiant į Savivaldybės 2024 m. biudŪete skirtus asignavimus. Įstaigos metinis planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo iŪteklius, uŪbrėŪtiems tikslams pasiekti, atlikti veiklos stebėseną ir atsiskaitymą uŪ rezultatus.

Plano įgyvendinime dalyvaus vadovai, darbuotojai, paslaugŪ gavėjai ir kitos suinteresuotos ŷalys.

### **II SKYRIUS 2023 M. STRATEGINIŪ IR VEIKLOS TIKSLŪ ĮGYVENDINIMAS**

Centro veiklos pasiekti rezultatŪ rodikliai įvertinami analizuojant atitiktį socialinės globos normoms, atliktus darbuotojŪ ir paslaugŪ gavėjŪ apklausŪ rezultatus ir vertinant teikiamŪ paslaugŪ kokybę pagal Europos socialiniŪ paslaugŪ kokybės sistemą EQUASS.

Metų pradžioje Centre gyveno 40 paslaugų gavėjų, pabaigoje - 42 paslaugų gavėjai: 35 moterys, 7 vyrai. Iš jų 35 turi sunkią negalią, 7 - fizinę negalią. 2023 m. ilgalaikiai socialinei globai atvyko 12, trumpalaikiai socialinei globai 2 paslaugų gavėjai, mirė 12: 7 moterys ir 5 vyrai. Vidutinis mirusiųjų amžius 87 metai. Socialinės globos paslaugas teikia socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, individualios priežiūros darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros specialistai ir kiti darbuotojai.

**Igyvendinamos strateginės kryptys:** įgyvendinant 2023 m. globos padalinio veiklos planą, buvo siekta: 1) užtikrinti ir gerinti socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą; 2) gerinti socialinę aplinką bei didinti socialinių paslaugų įvairovę; 3) tobulinti profesines kompetencijas, siekiant užtikrinti socialinių paslaugų kokybę bei veiksmingumą.

**Svarbiausi tikslų rezultatai:**

1. Parengtas teikiamų paslaugų įvertinimas pagal EQUASS rodiklius. Įvertinta teikiamų paslaugų kokybė pagal EQUASS rodiklius. Parengta metinė pažangos ataskaita. EQUASS auditorius ataskaitai pritarė. Su rezultatais darbuotojai ir paslaugų gavėjai supažindinti.

2. Atliktas gyventojų asmens poreikių vertinimas ir sudaryti ISGP. Atlikus išsamų ir visapusišką asmens poreikių vertinimą, sudaromi ISG planai. ISG planus 100 proc. turi kiekvienas paslaugų gavėjas.

3. Paslaugų gavėjai vertino relaksacijos kambario įrengimą, poilsio zonos lauke panaudojimo galimybe ir užimtumą prie interaktyvaus ekrano. Apklausos duomenys parodė, kad šios paslaugos labai naudingos ir gyventojai yra patenkinti.

4. Užtikrintos saugios ir gyventojų poreikius atitinkančios apgyvendinimo paslaugos 42 paslaugų gavėjams. 2023 m. apgyvendinta 14 paslaugų gavėjų.

5. 2023 metais dešimčiai paslaugų gavėjų buvo inicijuotas specialiųjų poreikių nustatymas ar pratęsimas.

6. Matuojamas paslaugų gavėjų įgalinimas. Paslaugų gavėjai jaučiasi daugiausiai įgalinti komunikacijos, bendravimo ir bendradarbiavimo srityse, taip pat dalyvaudami užimtumo veiklose.

7. Teisių užtikrinimas. Atvykus naujam gyventojui socialinis darbuotojas jį supažindina su jo teisėmis ir informuoja, kad jomis vadovautųsi. Apklausoje dalyvavę paslaugų gavėjai 100 proc. žino savo teises ir jomis vadovaujasi. Jie dalyvauja paslaugų planavime, teikime ir vertinime bei sudarant ISGP.

8. Paslaugų gavėjų asmeninių tikslų išsikėlimas ir įgyvendinimas. Asmeniniai tikslai užfiksuoti ISGP. Pagal galimybes ir asmens sveikatos būklę pasiekti ir įgyvendinti paslaugų gavėjų asmeniniai tikslai.

9. Užtikrintas dvasinių poreikių tenkinimas. 100 proc. paslaugų gavėjai turėjo galimybę patenkinti dvasinius poreikius. Šv. Mišias aukojo Šėtos parapijos kunigas. Įstaigoje apsilankė ir su gyventojas bendravo vyskupas S. Bužauskas.

10. Užtikrintas paslaugų gavėjų Gyvenimo kokybės koncepcijos įgyvendinimas. Anketinės apklausoje dalyvavę paslaugų gavėjai 100 proc. patenkinti bendravimu su darbuotojais, savo teisėmis, dalyvaudami bendruomenės renginiuose, užimtumo veiklose, saugia ir gerai sutvarkyta aplinka.

11. Užtikrintas prasmingas ir turiningas laisvalaikio praleidimas. Įstaigoje buvo organizuojamas gyventojų kasavaitinis laisvalaikis ir užimtumas. Užtikrintas individualus užimtumas asmenims, kurie dėl sunkios negalios negali dalyvauti bendrose veiklose. Organizuotos valstybinės ir kalendorinės šventės. Vykdyta pažintinė, ugdymo veikla. Įstaigoje įvyko 28 kino popietės, 11 dailės terapijos užsiėmimų, 36 kūrybinių dirbtuvėlių užsiėmimai, 10 stalo žaidimų popiečių, 4 muzikos terapijos užsiėmimai, 11 kulinariųjų užsiėmimų „Gaminame pačios“.

12. Atliktas paslaugų gavėjų pasitenkinimo vertinimas organizuotais renginiais naudojant anketinę apklausą. Apklausos duomenys atskleidžia, kad paslaugų gavėjai organizuojamais renginiais yra patenkinti. Renginiai jiems suteikė žinių sveikatos, istoriniais ir kt. klausimais

bei galimybę pabendrauti su kitais žmonėmis. Renginiai sužadino gerus prisiminimus, emocijas, leido pasijusti svarbiu supančioje aplinkoje. Įstaiga fiksuoja suteiktų paslaugų rezultatus, stebi nuolatinio gerinimo procesą ir naudą paslaugų gavėjui.

13. Suorganizuotos šeimos gydytojo ir kitų specialistų konsultacijos. Užtikrintas greitosios medicininės pagalbos iškvietimas, esant sudėtingai asmens sveikatos būklei. Šeimos gydytojo siuntimu paslaugų gavėjams užtikrinamas specialistų konsultacijų organizavimas, jų rekomendacijų vykdymas.

14. Užtikrintas medicininės reabilitacijos paslaugų teikimas. Atsižvelgiant į šeimos gydytojo rekomendacijas, atvykstančių paslaugų gavėjų sveikatos būklę, sistemingai vykdomos reabilitacijos, kineziterapijos ir gydomojo masažo procedūros. Paslaugų gavėjams teiktos šios procedūros: individualios kineziterapijos, bendra paslaugų gavėjų mankšta, smulkiosios motorikos ir kognityvinių f-jų lavinimas, gydomasis masažas, kompresinės terapijos, judesio korekcija specialiomis juostelėmis (teipavimas).

15. Užtikrintas gyventojams kokybiškas, subalansuotas ir dietinis maitinimas. Paslaugų gavėjų maitinimas organizuojamas 4 kartus per dieną. Valgiaraščiai sudaromi pagal rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas. Sudarant valgiaraščius atsižvelgiama į paslaugų gavėjų pageidavimus ir norus bei įstaigos galimybes. Siekiant užtikrinti gyventojų, sergančių cukriniu diabetu (šiuo metu jų yra 5) poreikius ir atitinkantį maitinimą, sudaromas atskiras valgiaraštis, užtikrinantis maitinimo dažnumą bei užkandžius. Pagal poreikį ir medikų nurodymus maistas trinamas (šiuo metu maistas trinamas 8 asmenims).

16. Užtikrintas informacijos teikimas paslaugų gavėjų artimiesiems. Pasikeitus asmens sveikatos būklei, vyr. slaugytoja ar socialinis darbuotojas informavo artimuosius apie paslaugų gavėjo sveikatą ar hospitalizaciją.

17. Užtikrintas paslaugų gavėjų fizinės ir emocinės sveikatos gerinimas, komunikavimo galimybių didinimas, mokymasis naudojant informacines technologijas. Įstaigoje vykdomas projektas „Išmanūs senjorai“. Paslaugų gavėjai noriai dirbo su interaktyviuoju ekranu. Įstaigoje atlikto teikiamų paslaugų kokybės vertinimo metu nustatyta, kad net 91% paslaugų gavėjų užimtumas prie interaktyvaus ekrano padeda tobulinti kompiuterines žinias ir pakelia nuotaiką; 82% apklaustųjų mano, kad užsiėmimai gerina atmintį; 68% paslaugų gavėjų teigia pajutę didesnę pasitikėjimą savimi. Šio projekto veiklos paslaugų gavėjams suteikė geras emocijas, sustiprino kognityvines funkcijas. Iš viso įvyko 36 užsiėmimai.

18. Įvyko 3 Gyventojų Tarybos susirinkimai, kurių metu Tarybos nariai teikė pasiūlymus dėl užimtumo veiklų organizavimo, maitinimo, asmeninių tikslų įgyvendinimo. Įgyvendinti pasiūlymai sulaukė pritarimo gyventojų susirinkimuose.

19. Nuolat tobulinama darbuotojų kvalifikacija t. y. vertinant kvalifikacijos poreikį ir naudą tiesioginiame darbe planingai, atsižvelgiant į vadovų rekomendacijas ir užduotis bei naujausių Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus, siekiant patenkinti paslaugų gavėjų ir kitų suinteresuotų šalių interesus.

### III SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efektyvus ir atsakingas finansinių lėšų paskirstymas ir panaudojimas;</li> <li>▪ Stipri materialinė bazė;</li> <li>▪ Atsakingi darbuotojai;</li> <li>▪ Nuolat keliama darbuotojų profesinė kompetencija;</li> <li>▪ Glaudus tarpinstitucinis bendradarbiavimas;</li> <li>▪ Interneto svetainės ir facebook socialinio tinklo pagalba nuolat viešinama įstaigos veikla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individualios priežiūros darbuotojų kompiuterinio raštingumo stoka;</li> <li>▪ Didėjantis gyventojų su sunkia negalia skaičius;</li> </ul>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profesinės kompetencijos tobulinimas;</li> <li>▪ Bendradarbiavimas su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis;</li> <li>▪ Paslaugų gavėjų dalyvavimas projektuose;</li> <li>▪ Bendradarbiavimas su kitomis bendruomenėmis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Senėjantis darbuotojų amžius;</li> <li>▪ Sunku rasti darbuotoją laikinam darbui ar specialistą su reikiama kvalifikacija;</li> <li>▪ Teisės aktų kaita.</li> </ul>

### IV SKYRIUS VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS, PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS, VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI

**Vizija.** Modernus, atviras kaitai, ateities visuomenės poreikius atitinkantis socialinių ir ugdymo paslaugų centras, kuriame teikiamos kokybiškos ir efektyvios socialinės paslaugos kuria sąlygas kiekvienam pagyvenusiam ar negalią turinčiam gyventojui oriai, o profesionalaus personalo pagalba garantuojamas dėmesys kiekvienam žmogui, kur gyventojai jaučiasi jaukiai ir patogiai.

**Misija.** Profesionaliai teikti ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos/slaugos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia paslaugas, sudarant žmogaus orumo nežeminančias sąlygas, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą. Atsižvelgiant į nuolat kintančius paslaugų gavėjų poreikius, jų savarankiškumo lygi, teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, padedanti gyventojams integruotis į visuomenę.

**Vertybės.** Gyvenimo kokybė. Pagarba. Nuolatinis tobulėjimas. Geras mikroklimatas. Profesionalumas. Socialinės atsakomybės puoselėjimas.

**Prioritetinės veiklos kryptys: aukštos gyvenimo kokybės, socialinio saugumo užtikrinimas.**

**Tikslas** - teikti kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kuriems būtina užtikrinti kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti socialinio darbo ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę.
2. Užtikrinti įstaigos valdymo kokybę.
3. Materialinės bazės ir infrastruktūros gerinimas.
4. Socialinės atsakomybės, aplinkos bei tvarumo įgyvendinimas.

**V SKYRIUS**  
**2024 METŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR RODIKLIAI**

<b>1.Tikslas – teikti kokybiškas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su sunkia negalia, kuriems būtina užtikrinti kompleksinę, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujančią pagalbą.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Įgyvendinimo priemonės</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Ištekliai</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Veiklos rezultatai/kiekybiniai-kokybiniai kriterijai</b>
<b>1.1.Tobulinti socialinio darbo ir sveikatos priežiūros (slaugos) paslaugų kokybę.</b>	1.1.1.Įsivertinti socialinio darbo teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Atliktas socialinio darbo teikiamų paslaugų kokybės vertinimas už 2024 m. Apklausta ne mažiau kaip 60 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.2.Įsivertinti sveikatos priežiūros (slaugos) teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Vyr. slaugytojas, slaugytojo padėjėjai	Atliktas sveikatos priežiūros (slaugos) kokybės vertinimas už 2024 m. Apklausta ne mažiau kaip 60 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.3.Įsivertinti kineziterapijos/ gydomojo masažo teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Kineziterapeutas/gydomojo masažo specialistas, socialiniai darbuotojai	Atliktas kineziterapijos/gydomojo masažo paslaugų kokybės vertinimas už 2024 m. Apklausta ne mažiau kaip 60 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.4.Įsivertinti užimtumo teikiamų paslaugų kokybę.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	Atliktas užimtumo paslaugų kokybės vertinimas už 2024 m. Apklausta ne mažiau kaip

					60 proc. paslaugų gavėjų.
	1.1.5. Įsivertinti socialinės globos atitikti socialinės globos normoms.	IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Įsivertinimo rodiklis – veikla atitinka arba iš dalies atitinka socialinės globos normas. Su rezultatais supažindinta įstaigos bendruomenė.
	1.1.6. Sudaryti EQUASS palaikymo planą.	II-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas, slaugytojai, kineziterapeutas/užimtumo specialistas	100 proc. EQUASS palaikymo plano įgyvendinimas. Iki 2024 m. spalio 31 d. atliktas išorės auditas.
	1.1.7. Sudaryti ISG planus pagal įvertintus asmens poreikio vertinimus.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Socialiniai darbuotojai, kiti specialistai	Visiems paslaugų gavėjams sudaryti ISGP (100 proc.).
<b>1.2. Užtikrinti įstaigos valdymo kokybę.</b>	1.2.1. Metinės įstaigos veiklos ataskaitos pateikimas	I ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktorius	Pateikta ir paviėšinta įstaigos metinė veiklos ataskaita. Supažindinta ne mažiau kaip 80 proc. bendruomenės.
	1.2.2. Sudaryti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą ir jį įgyvendinti. Iškilus poreikiui planas peržiūrimas.	I-IV ketv.	Lėšos kvalifikacijos kėlimui 2300 €	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Sudarytas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas. Darbuotojai kelia kvalifikaciją vadovaujantis teisės aktais.
	1.2.3. Darbuotojų susirinkimų organizavimas.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Suorganizuota ne mažiau kaip 4 susirinkimai, esant poreikiui ir dažniau.
	1.2.4. Intervizijų vedimas	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, socialiniai darbuotojai	Ne mažiau 3 intervizijos per metus, esant poreikiui ir dažniau.
	1.2.5. Paslaugų gavėjų ir Gyventojų Tarybos pateikti pasiūlymai.	I-IV ketv.		Socialiniai darbuotojai	Suorganizuoti 4 Gyventojų Tarybos susirinkimai (pasiūlymų registravimas ir

					įgyvendinimas) ir 6 visų gyventojų susirinkimai. Įgyvendintų ar neįgyvendintų pasiūlymų vertinimas ir analizė.	
	1.2.6. Formuoti bendradarbiaujančią, save ugdančią darbuotojų komandą.	I-IV ketv.	1000 €	Direktorius, pavaduotojas darbui	direktoriaus socialiniam darbui	Dalyvavimas supervizijose, išvykose. Mentorijų paskyrimas naujai pradedančiam dirbti darbuotojui.
	1.2.7. Siekti pakankamo darbuotojų skaičiaus, kuris užtikrintų kokybiškas socialinės globos paslaugas.	I-IV ketv.		Direktorius, pavaduotojas darbui	direktoriaus socialiniam darbui	Du kartus per metus perskaičiuoti paslaugų gavėjus su negalia/sunkia negalia ir įvertinti atitiktį LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymui „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ (aktualia redakcija).
<b>1.3. Materialinės bazės ir infrastruktūros gerinimas.</b>	1.3.1. Profesionalios konvekinės krosnelės įsigijimas.		5000 €	Ūkvedys		Įsigyta krosnelė. Užtikrintas sveikatai palankus maistas paslaugų gavėjams.
	1.3.2. Profesionalios skalbyklės įsigijimas.		5000 €	Ūkvedys		Įsigyta skalbyklė, palengvintas darbas ūkio skyriaus darbuotojui.
	1.3.3. Funkcinių slaugos lovų įsigijimas.	IV ketv.	4000 €	Ūkvedys		Slaugomam asmeniui užtikrintos techninės pagalbos priemonės.
	1.3.4. I aukšto bendrųjų patalpų remontas.		3000 €	Ūkvedys		Atnaujintos patalpos.
<b>1.4. Socialinės atsakomybės, aplinkos</b>	1.4.1. Užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą.	I-IV ketv.	Papildomų lėšų nereikia.	Ūkvedys		Užtikrinant įstaigos efektyvų išteklių naudojimą, pasitelkiami visi darbuotojai



<b>bei tvarumo įgyvendinimas.</b>					ir paslaugų gavėjai.
	1.4.2.Profesinių švenčių ir asmeninių jubiliejų progą darbuotojus pasveikinti įteikiant augalus.	I-IV ketv.	1800 €	Ūkvedys	Užtikrintas harmonijos palaikymas tarp žmogaus ir gamtos (atsisakyta perteklinių daiktų).
	1.4.3.Antrinių žaliavų panaudojimas užimtumo veiklose.	I-IV ketv.		Užimtumo specialistas	Prisidedama prie aplinkos apsaugos, taupomi ištekliai, mažinama tarša.
	1.4.4.Darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimas.	I-IV ketv.	300 €	Ūkvedys, socialiniai darbuotojai, slaugytojai	Sudarytas paslaugų gavėjų ir darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo planas.
	1.4.5.Darbuotojų atstovavimo galimybių sudarymas.	I-IV ketv.		Direktorius	Darbuotojai nevaržomi stoja į profsąjungas, asociacijas.
	1.4.6.Praktikos atlikimo galimybių studentams sudarymas.	I-IV ketv.		Direktorius, specialistai. kiti	Užtikrinamas studentų praktikos atlikimas.
	1.4.7.Biuro technikos atidavimas saugiam perdirbimui/utilizavimui.	I-IV ketv.		Ūkvedys	Užtikrintas saugus biuro technikos utilizavimas.

## VI SKYRIUS ĮGYVENDINTO VEIKLOS PLANO ĮVERTINIMAS

2024 metų veiklos planas įgyvendinamas, vadovaujantis lankstumo principu ir gali būti koreguojamas atsižvelgiant į situaciją.

Vertinimo dalyviai: specialistai, vadovai, paslaugų gavėjai ir kitos suinteresuotos šalys. Vertinimo metodai: apklaustos, duomenų analizės, veiklos ataskaitos.

Aptarimas ir veiklos ataskaitos pristatymas darbuotojų ir paslaugų gavėjų susirinkimuose. Centro bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami išsikelti tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus. Informacija apie veiklos plano įgyvendinimą skelbiama įstaigos internetiniame puslapyje <http://www.ssuc.lt>

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

2024 m. veiklos plano įgyvendinimą koordinuoja įstaigos vadovai.  
Už metinio veiklos plano vykdymą atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms.