

ŠĖTOS SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šėtos socialinio ir ugdymo centro (toliau — Centras) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Šėtos socialinio ir ugdymo centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslą, uždavinius, principus, būdus, formas, planavimą, vertinimą, organizavimą ir kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų ir asmens sveikatos sistemos įstatymuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
3. Tvarka sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1- 92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, LR Sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos“.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas - sudaryti sąlygas ir skatinti Centro darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.
5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
 - 5.1. tenkinti Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudarant darbuotojams sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
 - 5.2. skatinti, Centro darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimu; aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;
 - 5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.
6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
 - 6.1. savanoriškumas, kuris reiškia, kad darbuotojas turi būti iniciatyvus, norėtų tobulėti ir kelti save kvalifikaciją;
 - 6.2. teigiamas vadovų požiūris į mokymąsi. Centro direktorius ir pavadootojai suvokia, kad darbuotojų kvalifikacijos kėlimas yra naudingas dalykas, kurio dėka organizacija galės vystytis sėkmingiau. Vadovybė sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;
 - 6.3. tikslingumas, kuris reiškia, kad darbuotojo mokymasis yra naudingas įstaigai bei pačiam darbuotojui.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal Centro patvirtintus kvalifikacijos kėlimo ir mokymo planus ir savišvietos būdu.
8. Kvalifikacijos tobulinimo renginių formos: paskaitos, kursai, seminarai, konferencijos ir kt.
9. Kompetencijų tobulinimo formos:

- 9.1. individualus tobulinimasis (įskaitant mokslinę veiklą, dalykinę raišką profesinėmis publikacijomis projektais);
- 9.2. kolegialus dalijimasis patirtimi (metodinių grupių, veiklų, įskaitant atviras veiklas, ir kitos profesinės veiklos demonstravimas ir stebėjimas, konsultavimas ir konsultavimasis, išskyrus atvejus, kai tai įeina į tiesiogines tarnybines pareigas);
- 9.3. specializuoti renginiai (kursai, seminarai, mokymai, praktikos);
- 9.4. akademinės studijos (aukštesnės pakopos ir kt.).
10. įstaigos direktorius arba direktoriaus paskirtas darbuotojas:
 - 10.1. įvertinęs darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, rengia darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo metinį planą;
 - 10.2. derina darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą su Centro keliamais tikslais;
 - 10.3. analizuoja, kaip darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir teikiamų paslaugų kokybei gerinti;
 - 10.4. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymus ir pageidavimus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;
 - 10.5. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;
 - 10.6. vykdo darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.
11. Centro darbuotojai:
 - 11.1. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;
 - 11.2. pagal galimybes vykdo gerosios patirties sklaidą įstaigoje, respublikoje ir/ar tarptautiniu lygmeniu;
 - 11.3. renka kvalifikacijos tobulinimo formas, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikius su Centro tikslais, poreikiais, kitų socialinių darbuotojų rekomendacijomis ir Centro sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;
 - 11.4. teikia siūlymus apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, formas;
 - 11.5. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal nustatytą tvarką:
 - 11.5.1. pateikia kvalifikacijos kėlimą įrodančių dokumentų kopijas (pažymėjimai, sertifikatai ir pan.);
 - 11.5.2. darbuotojų susirinkimų metu pasidalija gera patirtimi;
 - 11.5.3. po kvalifikacinio renginio pildo įsivertinimo anketas (priedas).
12. Kvalifikacijos kėlimui per metus numatomas laikas pagal galiojančius teisės aktus:
 - 12.1. socialinės srities darbuotojams - pagal LR socialinės apsaugos ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymą Nr. AI-92;
 - 12.2. sveikatos priežiūros darbuotojams - pagal LR sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymą Nr. 132.
13. Nustatant darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, atsižvelgiama į tai, ar:
 - 14.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai susiję su Centro veiklos prioritetais (numatyti strateginiame, įstaigos ar darbuotojo metiniame plane);
 - 14.2. darbuotojas tais metais jau dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo rengimuose ir kiek dienų truko renginiai;
 - 14.3. pakanka lėšų apmokėti darbuotojo/-ų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

15. Centro direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją.
16. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
 - 16.1. visų darbuotojų bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Centro strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
 - 16.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su darbuotojo darbo specifiška, savišvieta.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

17. Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

17.1. iš įstaigos biudžeto, bet neviršijant kvalifikacijai skirtų lėšų;

17.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

17.3. kitų šaltinių lėšomis.

18. Patvirtinus Centro biudžetą, apie kvalifikacijai skirtas direktorius kalendorinių metų pradžioje informuoja darbuotojus.

19. Skirstant lėšas, atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą įstaigai ar konkretaus darbuotojo siekiamiems tikslams pasiekti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.
