

**ŠĖTOS SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO SUAUGUSIŲ ASMENŲ SU SUNKIA
NEGALIA IR SENYVO AMŪIAUS ASMENŲ POREIKIŲ ĮVERTINIMO, INDIVIDUALAUS
SOCIALINĖS GLOBOS PLANO RENGIMO, PERŪIŪRĖJIMO IR TIKSLINIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarka reglamentuoja Šėtos socialinio ir ugdymo centro suaugusių asmenų su sunkia negalia ir senyvo amžiaus asmenų individualaus socialinės globos plano (toliau-ISGP) sudarymą, peržiūrėjimą ir tikslinimą, planuojant ir teikiant socialinės globos paslaugas.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ 4 priedu (senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams, specializuotiems slaugos ir socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams) aktuali redakcija.

**II. POREIKIŲ VERTINIMAS, ISGP RENGIMAS, PERŪIŪRĖJIMAS IR
TIKSLINIMAS**

3. Paslaugų gavėjui apsigyvenus įstaigoje, sudaromas adaptacijos planas, kurio pagalba tikslingiau įvertinami poreikiai.
4. Vertinant asmens poreikius, dalyvauja visi reikalingi specialistai, pats paslaugų gavėjas, esant poreikiui asmens globėjas, rūpintojas ar kiti šeimos nariai.
5. Vertinant paslaugų poreikį išskiriamos poreikių/ pagalbos sritys, kur paslaugų gavėjas yra savarankiškas (įvertinamos asmens stipriosios pusės), o kokiose srityse reikia pagalbos, pastiprinimo (įvertinamos silpnosios pusės).
6. Įvertinus paslaugų gavėjo poreikius sudaromas ISGP.
7. ISGP sudaromas: senyvo amžiaus asmenims ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmenims su sunkia negalia ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo atvykimo į įstaigą.

8. Kiekvienoje ISGP poreikio srityje turi būti keliami uždaviniai ir numatomos konkrečios priemonės ar paslaugos, padėsiančios įgyvendinti uždavinius. Uždaviniai nukreipti į paslaugų gavėjų įgalinimą ir gyvenimo kokybės gerinimą.
9. Už ISGP rengimą, peržiūrėjimą ar tikslinimą atsakingas socialinis darbuotojas.
10. ISGP peržiūrimas ir tikslinamas 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su paslaugų gavėjų sveikata ar kitomis aplinkybėmis peržiūrimas iškart po aplinkybių atsiradimo.
11. Peržiūrėjus ISGP pateikiamos išvados ar pavyko pasiekti rezultatus, asmeninius tikslus. Įvardinamos priežastys dėl kurių nebuvo įgyvendinti uždaviniai. Įvertinami nauji poreikiai, pokyčiai bei numatomi uždaviniai ir priemonės jiems pasiekti.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Su poreikių įvertinimo, ISGP rengimo, peržiūrėjimo ir tikslinimo tvarka (toliau -tvarka) supažindinti atsakingi asmenys, paslaugų gavėjai ar juos atstovaujantys asmenys.
 13. Pasikeitus teisės aktams ar įgyvendinant naujus reikalavimus, tvarka peržiūrima ir tikslinama.
-