

PATVIRTINTA

Šėtos socialinio ir ugdymo centro direktoriaus
2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V1-73

ŠĖTOS SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO KOKYBĖS POLITIKOS APRAŠAS

- 1. Šėtos socialinis ir ugdymo centras** (toliau- Centras) yra Kėdainių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Centras yra ne pelno siekianti biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto. Centro pagrindinė veiklos rūšis: stacionarinė pagyvenusių ir neįgalių asmenų globos veikla.
- 2. Centro teikiamos paslaugos licencijuotos.** 2014 m. spalio 16 d. įstaigai yra išduota įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3640 suteikianti teisę teikti slaugos – bendrosios praktikos slaugos paslaugas. 2017 m. kovo 20 d. patikslinta Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3640 ir suteikta teisė papildomai teikti kitas ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros: kineziterapijos, masažo paslaugas. 2019-09-17 patikslintas paslaugų pavadinimas į „bendrasias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos), kineziterapijos, masažo“. Patikslinta 2014-11-24 licencija socialinei globai, nuo 2018-09-04 socialinės globos paslaugas galime teikti suaugusiems asmenims su sunkia negalia.
- 3. Kokybės politikos aprašas** - tai vidinis Centro dokumentas, numatantis įstaigos veiklos ir kokybės politikos valdymo procesus.
- 4. Centro veiklos kokybė – profesinė kompetencija.** Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas siejamas su visos įstaigos paslaugų kokybės tobulinimu. Žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų, motyvacijos ir nusiteikimo visuma reikalinga profesinei veiklai vykdyti, kad galėtų pasiekti geriausių rezultatų, dirbant su paslaugų gavėjais.
- 5. Centras įgyvendindamas kokybės politika vadovaujasi šiais principais:** lyderystės, personalo, teisės, etikos, partnerystės, dalyvavimo, orientacijos į asmenį, kompleksiskumo, orientacija į rezultatus, nuolatinis gerinimas.
- 6. Centro kokybės politikos tikslas** – įvertinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę paslaugų gavėjui, užtikrinant kokybės politikos principų laikymąsi, nuolatinį tobulinimą, inovacijų taikymą.
- 7. Centro kokybės politika neatsiejama nuo vizijos, misijos ir strateginių veiklos tikslų:**
 - 7.1. Vizija** - modernus, atviras kaitai, ateities visuomenės poreikius atitinkantis socialinių ir ugdymo paslaugų centras, kuriame teikiamos kokybiškos ir efektyvios socialinės paslaugos kuria sąlygas kiekvienam pagyvenusiam ar negalia turinčiam gyventojui gyventi oriai, o

profesionalaus personalo pagalba garantuojamas dėmesys kiekvienam žmogui, kur gyventojai jaučiasi jaukiai ir patogiai.

7.2. Misijs - Profesionaliai teikti ilgalaikes (trumpalaikes) socialinės globos/slaugos senyvo amžiaus asmenims ir senyvo amžiaus asmenims su negalia paslaugas, sudarant žmogaus orumo nežeminančias sąlygas, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą. Atsižvelgiant į nuolat kintančius paslaugų gavėjų poreikius, jų savarankiškumo lygį, teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba, padedanti gyventojams integruotis į visuomenę.

7.3. Vertybės - esminis socialinio darbo praktikos dalykas:

7.3.1. geras mikroklimatas. Pagarbiai bendraujame tiek su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais, tiek su darbuotojais. Vertiname paslaugų gavėjų gyvenimišką patirtį, išklausome ir vertiname jų nuomonę. Vyrauja pagarbūs ir betarpiškas ryšys.

7.3.2. gyvenimo kokybė yra visuma svarbiausių faktorių, kurie lemia subjektyvų gero gyvenimo supratimą. Gyvenimo kokybės samprata apima fizinę, emocinę savijautą, materialinę ir socialinę gerovę. Paslaugų gavėjai gyvenimo kokybę vertina labai individualiai.

7.3.3. profesionalumas. Centro personalas yra vienas pagrindinių veiksnių, lemiančių įstaigos tikslų įgyvendinimą, paslaugų kokybės užtikrinimą, veiksmingesnių darbo metodų taikymą. Sprendimai priimami profesiniu išmanymu ir atsakomybe.

7.3.4. nuolatinis tobulėjimas. Nuolatos analizuojame ir tobuliname savo veiklą, siekiame geresnių rezultatų. Ieškome naujų idėjų, palaikome kiekvieno darbuotojo iniciatyvą. Gerinant teikiamų paslaugų kokybę įsigyjame naujausias priemones. Kvalifikacijos kėlimo metu įgytos žinios panaudojamos tiesioginiame darbe.

7.3.5. socialinė atsakomybė. Centro socialinė atsakomybė pasižymi užtikrinant darbuotojams ergonomiškas darbo vietas, tausojant aplinką (iš buityje panaudotų žaliavų kuriame naujas priemones, taupome elektros energiją, vandenį, nemėtom šiukšlių). Perkant prekes Centras atsižvelgia į gyvavimo ciklo sąnaudas, kurios susijusios su išmetamų teršalų kiekio mažinimu, klimato kaitos mažinimu.

8. Ilgalaikiai tikslai ir prioritetai keliami penkeriems metams. Centro prioritetas. Socialinių paslaugų kokybė. Ilgalaikis tikslas -tobulinti teikiamų socialinių paslaugų kokybės sistemą.

Centro prioritetas. Modernios, atviros, saugios, įgalinančios aplinkos kūrimas. Ilgalaikis tikslas – siekti modernios, atviros, saugios, įgalinančios aplinkos paslaugų gavėjams.

9. Trumpalaikiai tikslai formuojami rengiant metinius specialistų veiklos planus.

10. Veiklos kryptys:

10.1. užtikrinti socialinių paslaugų vykdymą, kokybę, plėtrą ir analizę;

10.2. užtikrinti paslaugas teikiančių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą, licencijų atnaujinimą;

10.3. bendradarbiauti su socialinės globos, sveikatos priežiūros įstaigomis ir kitomis įstaigomis, padedančiomis įstaigos specialistams gerinti paslaugų kokybę;

10.4. atlikti įsivertinimą ir atitiktį socialinės globos normoms;

10.5. skleisti informaciją apie teikiamas paslaugas, vykdyti gerosios patirties sklaidą.

11. Nuolat vertinti Centro valdymo kokybę:

11.1. tobulinti administracijos personalo kompetencijas;

11.2. motyvuoti darbuotojus, vertinti darbuotojų atsakomybę;

11.3. aktyvinti Gyventojų Tarybos veiklą.

12.4. gerinti įstaigos infrastruktūrą ir nuolat atnaujinti materialinę bazę;

12.5. užtikrinti, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas, turintis pareigybes atitinkančią kvalifikaciją, licenciją.

13. Įstaigos įsipareigojimai:

13.1. užtikrinti personalui saugias darbo sąlygas, socialines garantijas.

13.2. pripažinti darbuotojų kūrybinę iniciatyvą, skatinti juos tobulinti teikiamas paslaugas (teikti pasiūlymus);

13.3. skatinti darbuotojų iniciatyvą tobulintis ir sudaryti sąlygas kelti profesinę kompetenciją;

13.4. užtikrinti, kad Centro paslaugų gavėjams būtų teikiamos kokybiškos ir saugios socialinės paslaugos.

13.5. skatinti ir palaikyti geranoriškus tarpusavio santykius tarp paslaugų gavėjų ir darbuotojų.

Priimti visas gyventojų, jų artimųjų iniciatyvas ir pasiūlymus.

14. Darbuotojai įsipareigoja stengtis, kad jų veikla atitiktų įstaigos kokybės politikos nuostatas ir siekti kokybės politikos įgyvendinimo.
